

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Metsäalan ajoneuvojen ja metsäkoneen poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti**TRE:29/02.07.02/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Mari Nieminen, puh. 040 801 6709, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Seuraava Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opetuskäytössä ollut irtaimisto on poistettu oppilaitoksen käytöstä ja myyty esitetyn mukaisesti:

1. Ajoneuvo Ford Transit (vuosimalli 2005, rekisteritunnus UBY-400)
2. Ajoneuvo Ford Transit (vuosimalli 2003, rekisteritunnus EZV-259)
3. Harvesteri John Deere 1070D eco3 (vuosimalli 2007, rekisteritunnus 503-SAF).

Irtaimisto myydään Kiertonet.fi-sivustolla korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on ja kauppahinta tuloutetaan metsäalan tutkintoalalle, tulosityksikkö 134765. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynti voidaan toteuttaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu on myynyt opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa huutokaupassa siten, että tarjouksia on pyydetty Kiertonet.fi-sivustolla.

Ajoneuvot ja metsäkone myydään korkeimman tarjouksen tehneille ostajille sen kuntoisena kuin ne myyntihetkellä ovat.

Kauppahinnat sisältävät voimassaolevan arvonlisäveron.

Omistus- ja hallintaoikeus siirretään ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille.

Kauppahinnat tuloutetaan metsäalan tutkintoalalle, tulosityksikkö 134765. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 8.4.2024 (Dnro TRE:1455/00.01.01/2024).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2025 § 9 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 20.2.2025 alkaen.)

Tiedoksi

Mari Nieminen, Jari Kuusiniemi, Tuula Grönfors, Ari Mäkitalo, Jaana Pylkki, Helena Karstinmäki, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Allekirjoitus

Salassa pidettävät tiedot poistettu.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 26.3.2025 www.tampere.fi.
Päätös lähetetty tiedoksi 18.3.2025 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi

18.03.2025

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.